Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR. 4821983 de 2023 DURANTE EL PERIODO DEL 1/08/2023 AL 31/08/2023

INFORME No 1.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4821983 de 2023	
Contratista:	Adalgisa Echeverri Echavarría	
Valor del Contrato:	$ 33.594.006	
Fecha de inicio:	13/04/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101036133	Vigencia: del 12/04/2023 al 20/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN	X		
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

- Teniendo en cuenta las necesidades que tiene el complejo para dar cumplimiento a las metas del programa SER, durante la vigencia del año 2023, para ello se requiere los servicios del contratista para llevar a cabo este objetivo.
- Novedad informada a la aseguradora.

Novedad informada a la aseguradora	**SI** x	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: 31/072023
	Vigencia Final Póliza: 20/04/2004		
	Valor Final Póliza: 3´359.400,60		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 33.594.006
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 18.981.979
Saldo financiero a ejecutar:	$ 14.612.027

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7884730084

Valor total del aporte: $	Salud $ 204.900	Pensiones $	ARL $ 40.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Participación en capacitación virtual sobre marketing. Días de ejecución: 28 de julio de 2023. Participar de la capacitación sobre "Economía campesina" Días de ejecución 19 de julio de 2023. Participar de la capacitación virtual "Inducción sobre innovación" Días de ejecución 21 de julio de 2023.	X			Pantallazo de las formaciones. Carpeta F1.	

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Impartir formación: ***Ficha: 2769241*** ***Formación:*** Fortalecimiento en el manejo de la cosecha post cosecha de especies dulces acuícolas. ***Competencia:*** Cosechar el producto cumpliendo con las normas técnicas y de calidad establecidas para cada especie. ***Resultado de aprendizaje:*** Verificar la calidad del producto de acuerdo a los criterios establecidos y normatividad vigente. ***Días de formación: 14, 28.*** ***Ficha 2769210*** ***Formación:*** Establecimientos de sistemas silvopastoriles en la empresa ganadera.	X			Fotos y listados de asistencia. Carpeta F3	

		Competencia: Implementar sistema silvopastoril según requerimientos técnicos. ***Resultado de aprendizaje:*** Planear el establecimiento de arreglo agroforestal de acuerdo con el diagnóstico de la empresa ganadera y criterios técnicos ***Días de formación: 1, 8, 15, 29.*** ***Ficha: 2769223*** ***Formación:*** Emprendimiento en la producción de espéciese dulces acuícolas. ***Competencia:*** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción ***Resultado de aprendizaje:*** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción. ***Días de formación: 2, 9, 16, 23, 30.*** ***Ficha: 2775545***					

		Formación: Emprendimiento en la producción de espéciese dulces acuícolas. ***Competencia:*** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción ***Resultado de aprendizaje:*** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción. ***Días de formación: 3, 10, 17, 24, 31.*** ***Ficha: 2769221*** ***Formación:*** Emprendimiento en apicultura. ***Competencia:*** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. ***Resultado de aprendizaje:*** Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. ***Días de formación: 4, 11, 18, 25.***					

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agromepresarial.	X			Informe contractual, pantallazo programación Sofía plus. Carpeta F4.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración de la agenda de desplazamiento para el mes de agosto.	X			Agenda de desplazamiento julio F6	

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

	fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.						
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en capacitación virtual sobre marketing. Días de ejecución: 28 de julio de 2023. Participar de la capacitación sobre “Economía campesina” Días de ejecución 19 de julio de 2023. Participar de la capacitación virtual “Inducción sobre innovación” Días de ejecución 21 de julio de 2023.	X			Pantallazo capacitaciones virtuales. Carpeta F12.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

	procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.						
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	N/A	Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	N/A	Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

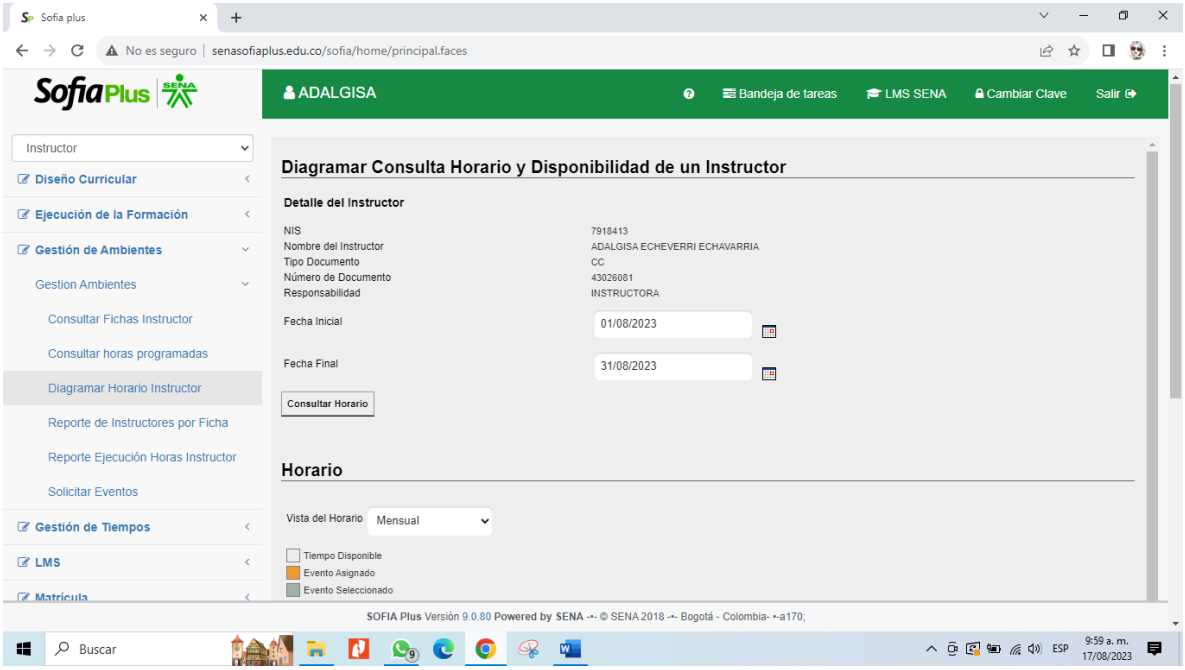
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

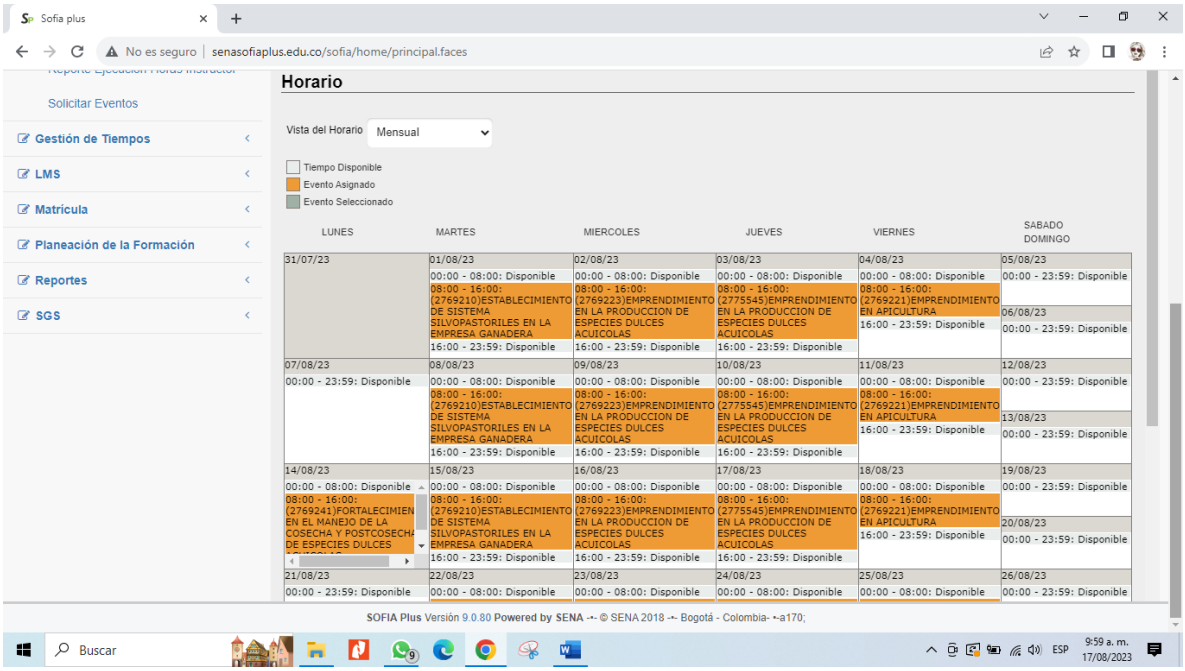
Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los veintiocho (31) días del mes de agosto de 2023.

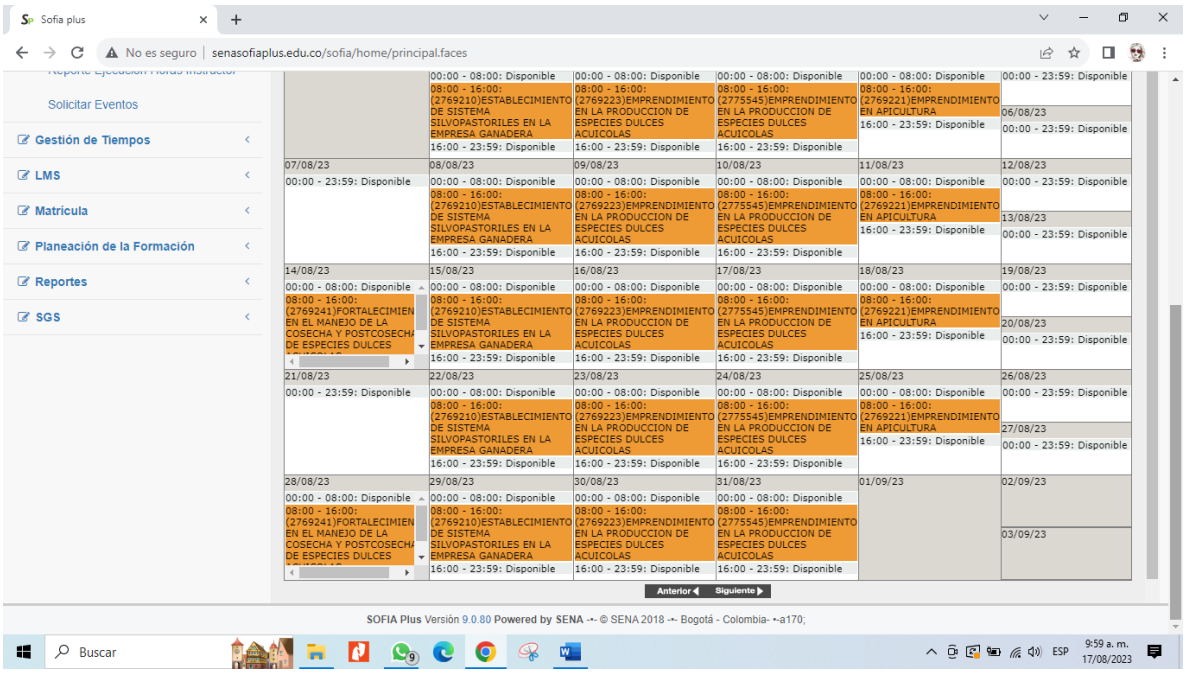
_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4821983 de 2023

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS JULIO






Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia-
Buscar
ESP
9:59 a. m.
17/08/2023